**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

Ульяновской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 августа 2018 года 1879

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**города от 30.09.2015 № 3265**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 1 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=4C1C333E243124C2591DE0EBB71E9DAEFF8E38645EC1A47271C6F59F6829E7F369D75DCF74341AEDB1527DN8XDF), [пунктом 1 части 1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=4C1C333E243124C2591DE0EBB71E9DAEFF8E38645EC1A47271C6F59F6829E7F369D75DCF74341AEDB1527DN8X2F), [пунктом 10 части 2 статьи 55](consultantplus://offline/ref=4C1C333E243124C2591DE0EBB71E9DAEFF8E38645EC1A47271C6F59F6829E7F369D75DCF74341AEDB15272N8X2F) Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, постановлением Администрации города от 11.09.2013 № 2874 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Димитровграде Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление Администрации города от 30.09.2015 №3265 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Димитровграда Ульяновской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Раздел 1 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Димитровграда Ульяновской области», являющейся приложением к постановлению (далее - муниципальная программа), изложить в следующей редакции:

«**1.Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Димитровграда Ульяновской области» (далее – муниципальная Программа) |
| 1.2.Основания для разработки муниципальной программы | Пункт 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 30.07.2015 № 2616 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 28.07.2016 №1524 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 20.07.2017 №1331 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 24.05.2018 №919 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;  Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2030 года, принятая решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 28.09.2011 №56/697. |
| 1.3.Заказчик муниципальной программы | Администрация города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.4.Разработчик муниципальной программы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.5.Руководитель муниципальной программы | Первый заместитель Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.6.Исполнители муниципальной программы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.7.Цели муниципальной программы | Целями муниципальной программы является:  1. Проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета города Димитровграда Ульяновской области;  2. Обеспечение проведения Администрацией города Димитровграда Ульяновской области единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| 1.8.Перечень подпрограмм | 1. «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»;  2. «Обеспечение реализации муниципальной программы». |
| 1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы 2016–2021 годы.  Этапы не выделяются. |
| 1.10.Объем и источники финансирования муниципальной программы | Источник финансирования муниципальной программы: бюджет города Димитровграда Ульяновской области.  Общий объем бюджетных ассигнований бюджета города Димитровграда Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляет 2 321 051,86158 тыс. руб., в том числе по годам:  2016 год – 360 626,04190 тыс. руб.;  2017 год – 779 258,13951 тыс. руб.;  2018 год – 570 293,80243 тыс. руб.;  2019 год – 279 600,08395 тыс. руб.;  2020 год – 272 369,33483 тыс. руб.;  2021 год – 58 904,45896 тыс. руб. |
| 1.11.Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы планируется:  1.Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города Димитровграда Ульяновской области к утвержденному общему годовому объёму доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений – на 1% в год.  2. Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города Димитровграда Ульяновской области к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета – на 0,1% в год.  3. Количество несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к концу реализации муниципальной программы – не более 90 закупок в год.  4. Количество муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к концу реализации муниципальной программы – не более 292 закупок в год.  5. Количество обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика, к концу реализации муниципальной программы – не менее 10 семинаров в год.  6. Доля бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального и областного бюджета) – не менее 84,5%. |

».

1.2.Раздел 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«**5.Управление муниципальной программой и контроль ее реализации**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Димитровграде Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации города от 11.09.2013 № 2874.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы.

Руководитель муниципальной программы:

- несет ответственность за своевременное предоставление полных и достоверных отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы;

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, своевременность внесения в нее изменений и в установленных случаях досрочное ее прекращение, предоставление в управление;

- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;

- своевременно направляет в управление отчеты о ходе реализации соответствующей программы:

- ежеквартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет за I полугодие, в который включается аналитическая информация, содержащая выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации муниципальной программы за отчетный год;

- годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным, в который включается оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Все отчеты о реализации муниципальной программы подписываются руководителем муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

- определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством;

- несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

Разработчик муниципальной программы:

- в ходе реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;

- представляет проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, на согласование в Управление финансов и закупок, управление, правовое управление Администрации города и другие структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города, заинтересованные органы и организации;

- в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет внебюджетных источников, обеспечивает подписание лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях с заказчиком муниципальной программы;

- организует публикацию в средствах массовой информации или в информационно-коммуникационной сети Интернет постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы;

- несет ответственность за соответствие разработанной муниципальной программы приоритетным направлениям развития муниципального образования на долгосрочный период;

- организует сбор от исполнителей муниципальной программы аналитической информации об итогах реализации и представляет ее руководителю муниципальной программы;

- подготавливает проект отчетов и представляет их руководителю муниципальной программы.

».

1.3.Раздел 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«**7.Прогноз ожидаемых социально – экономических результатов реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется:

1. Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений – на 1% в год.

2. Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета – на 0,1% в год.

3. Количество несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к концу реализации муниципальной программы – не более 90 закупок в год.

4. Количество муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к концу реализации муниципальной программы – не более 292 закупок в год.

5. Количество обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика, к концу реализации муниципальной программы – не менее 10 семинаров в год.

6. Доля бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального и областного бюджета) – не менее 84,5%.

».

1.4.Паспорт подпрограммы «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области» приложения №1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«**Паспорт подпрограммы** «**Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области**»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Наименование муниципальной подпрограммы | «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области» (далее - подпрограмма) |
| 1.2.Основания для разработки подпрограммы | Пункт 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 30.07.2015 № 2616 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 28.07.2016 №1524 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 20.07.2017 №1331 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 24.05.2018 №919 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». |
| 1.3.Заказчик подпрограммы | Администрация города |
| 1.4.Разработчик подпрограммы | Управление финансов и закупок |
| 1.5.Руководитель подпрограммы | Первый заместитель Главы Администрации города |
| 1.6.Исполнители подпрограммы | Управление финансов и закупок |
| 1.7.Цели подпрограммы | Целью подпрограммы является своевременное исполнение долговых обязательств города и обеспечение требований бюджетного законодательства к объему муниципального долга |
| 1.8. Сроки и этапы реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы 2016–2021 годы.  Этапы не выделяются. |
| 1.9.Объем и источники финансирования подпрограммы | Источник финансирования подпрограммы: бюджет города.  Общий объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 2 223 458,72919 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2016 году – 351 037,98979 тыс. руб.;  в 2017 году – 759 652,56166 тыс. руб.;  в 2018 году – 555 349,50183 тыс. руб.;  в 2019 году – 261 794,55362 тыс. руб.;  в 2020 году – 254 521,14949 тыс. руб.;  в 2021 году – 41 102,97280 тыс. руб. |
| 1.10.Основные ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | В результате реализации муниципальной программы планируется:  1. Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений – на 1% в год.  2. Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета – на 0,1% в год. |

».

1.5.Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» приложения №2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«**Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы**»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) |
| 1.2.Основания для разработки подпрограммы | Пункт 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 30.07.2015 № 2616 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 28.07.2016 №1524 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 20.07.2017 №1331 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;  Постановление Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 24.05.2018№919 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». |
| 1.3.Заказчик подпрограммы | Администрация города |
| 1.4.Разработчик подпрограммы | Управление финансов и закупок |
| 1.5.Руководитель подпрограммы | Первый заместитель Главы Администрации города |
| 1.6.Исполнители подпрограммы | Управление финансов и закупок |
| 1.7.Цели подпрограммы | Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы |
| 1.8. Сроки и этапы реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы 2016–2021 годы  Этапы не выделяются. |
| 1.9.Объем и источники финансирования подпрограммы | Источник финансирования подпрограммы: бюджет города.  Общий объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 97 593,13239 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2016 году – 9 588,05211 тыс. руб.;  в 2017 году – 19 605,57785 тыс. руб.;  в 2018 году – 14 944,30060 тыс. руб.;  в 2019 году – 17 805,53033 тыс. руб.;  в 2020 году – 17 848,18534 тыс. руб.;  в 2021 году – 17 801,48616 тыс.руб. |
| 1.10.Основные ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | 1. Количество несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к концу реализации муниципальной программы – не более 90 закупок в год.  2. Количество муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к концу реализации муниципальной программы – не более 292 закупок в год.  3. Количество обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика, к концу реализации муниципальной программы – не менее 10 семинаров в год.  4. Доля бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального и областного бюджета) – не менее 84,5%. |

».

1.6.Раздел 7 приложения № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«**7.Прогноз ожидаемых социально – экономических результатов реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В результате реализации подпрограммы планируется выполнение целевых индикаторов муниципальной программы:

1. Количество несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к концу реализации муниципальной программы – не более 90 закупок в год.
2. Количество муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к концу реализации муниципальной программы – не более 292 закупок в год.
3. Количество обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика, к концу реализации муниципальной программы – не менее 10 семинаров в год.

4.Доля бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального и областного бюджета) – не менее 84,5%.».

1.7.Приложение №3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной

программе

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Источник финансового обеспечения, тыс.руб. | | | | | | | |
| Бюджетные ассигнования бюджета города | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение всего: | по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2016 | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.Подпрограмма «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»** | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Своевременное погашение долговых обязательств города | Управление финансов и закупок | 1755844,26826 | | 238 324,00000 | 643754,44826 | 441 039,22413 | 220 000,00000 | 212 726,59587 | 0,00000 |
| Администрация города | 196 930,00000 | | 66 500,00000 | 66 692,00000 | 63 738,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2 | Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга города | Управление финансов и закупок | 270 603,11747 | | 46 210,05400 | 49 178,70573 | 50 522,27770 | 41794,55362 | 41794,55362 | 41102,97280 |
| Администрация города | 81,34346 | | 3,93579 | 27,40767 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Итого по подпрограмме:** | | | **2 223 458,72919** | | **351 037,98979** | **759 652,56166** | **555349,50183** | **261 794,55362** | **254 521,14949** | **41 102,97280** |
| **2.Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Организация составления и исполнения бюджета города, а также осуществление иных полномочий | Управление финансов и закупок | 97 593,13239 | | 9 588,05211 | 19 605,57785 | 14 944,30060 | 17 805,53033 | 17 848,18534 | 17 801,48616 |
| **Итого по подпрограмме:** | | | **97 593,13239** | | **9 588,05211** | **19 605,57785** | **14 944,30060** | **17 805,53033** | **17 848,18534** | **17 801,48616** |
| **Всего по муниципальной программе:** | | | **2 321051,86158** | | **360 626,04190** | **779 258,13951** | **570 293,80243** | **279 600,08395** | **272 369,33483** | **58 904,45896** |

».

1.8.Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной

программе

**Система индикаторов**

**эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Индикатор | Единица измерения | Базовое значение | Значение показателей по годам | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **1. Подпрограмма «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»** | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Отношение предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений | % | 100 | 99 | 98 | 97 | 96 | 95 | 94 |
| 1.2 | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций предоставляемых из областного бюджета | % | 4,1 | 4,1 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | 3,7 | 3,6 |
| **2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Количество несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не подано ни одной заявки на участие в закупке) в общем количестве объявленных и размещенных процедур, не более, закупок в год | закупка | 114 | - | 110 | 105 | 100 | 95 | 90 |
| 2.2 | Количество муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке), не более, закупок в год | закупка | 217 | - | 210 | 210 | 210 | 208 | 292 |
| 2.3 | Количество обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика, не менее, семинаров в год | семинары | 5 | - | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| 2.4 | Доля бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета | % | - | - | не  менее 75% | не менее 84,5% | не менее 84,5% | не менее 84,5% | не менее 84,5% |

.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации города С.А.Выжимов