**ААДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 октября 2018 года 2154

**О создании эвакуационной комиссии города Димитровграда**

**Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законам от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законам» от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», пунктом 31 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области и в целях организации работы эвакуационных органов по планированию эвакуации населения, материальных и культурных ценностей  п о с т а н о в л я ю:

1.Создать эвакуационную комиссию города Димитровграда Ульяновской области.

2.Утвердить Положение об эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

3.Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 28.12.2016 № 2715 «О создании эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области».

4.Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении полномочий депутатов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва.

5.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации города С.А.Выжимов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от 02.10.2018 № 2154

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об эвакуационной комиссии города Димитровграда**

**Ульяновской области**

#### 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, организацию деятельности, задачи, функции и права эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области (далее – эвакуационная комиссия).

1.2.Эвакуационная комиссия создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения города Димитровграда Ульяновской области (далее – город), материальных и культурных ценностей города.

1.3.Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава города Димитровграда Ульяновской области (далее - Глава города).

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу.

1.4.Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом» от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления), настоящим Положением.

**2.Задачи эвакуационной комиссии**

2.1.Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1.1.в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города (далее – План эвакуации);

- проведение плановых заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защите населения при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны (далее - Служба) к выполнению возложенных на них задач.

2.1.2.При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточнение Плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- контроль за подготовкой и развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения, промежуточных пунктов эвакуации;

- контроль за готовностью транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации населения и укрытий в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации населения;

- уточнение совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны города потребности в транспорте, выделяемом для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.1.3.При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- поддержание постоянной связи с подчинёнными эвакуационными органами и Службами;

- контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- руководство работой эвакуационных органов и Службы оповещения и связи, по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование приёмных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения за определённый промежуток времени с указанием вида транспорта;

- организация сбора и обобщение сведений о ходе эвакуации населения;

- подготовка и представление докладов Главе города.

**3.Организация деятельности эвакуационной комиссии**

3.1.Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением Администрации города.

3.2.В состав эвакуационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены эвакуационной комиссии. Из членов эвакуационной комиссии создаются рабочие группы для разработки и принятия решений эвакуационной комиссии (далее – рабочая группа).

В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

3.3.Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом, который подписывается председателем эвакуационной комиссии и секретарём эвакуационной комиссии.

3.4.Эвакуационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем эвакуационной комиссии.

Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии, а в случае равенства голосов голос председателя эвакуационной комиссии считается решающим.

Эвакуационная комиссия правомочна при наличии не менее половины ее состава.

Решения, принятые на заседании эвакуационной комиссии и зафиксированные в протоколе, носят рекомендательный характер для Главы города при принятии соответствующих решений в форме постановления.

**4.Права эвакуационной комиссии и функциональные обязанности ее членов**

4.1.Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1.1.в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми представленными в ней эвакуационными органами, если иное не установлено законодательством;

4.1.2.осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки кпроведению эвакуационных мероприятий;

4.1.3.осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приёмных эвакуационных пунктов;

4.1.4.заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур, подчиненных органов, сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

4.2.Председатель эвакуационной комиссии обязан:

4.2.1.в мирное время:

- организовать и контролировать разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории города;

- проводить мониторинг подготовки безопасных районов к приёму, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей;

- осуществлять контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и Служб к выполнению возложенных на них задач;

- проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять организацию взаимодействия с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эвакуируемого населения.

4.2.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролировать приведение в готовность эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

- уточнять категории и численность эвакуируемого населения;

- организовать уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения, порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуации;

- контролировать подготовку к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов;

- контролировать подготовку пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

- контролировать подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации, укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

- уточнять совместно с автомобильной Службой города порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

- осуществлять контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

4.2.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- поддерживать постоянную связь с подчинёнными эвакуационными органами и Службами;

 - осуществлять контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

- контролировать выполнение разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- осуществлять руководство работой эвакуационных органов и Службы оповещения и связи, по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

- контролировать организацию регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информировать приёмные эвакуационные комиссии о количестве вывозимого (выводимого) населения за определённый промежуток времени с указанием вида транспорта;

- организовать сбор и обобщение сведений о ходе эвакуации населения;

- взаимодействовать с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4.3.Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

4.3.1.в мирное время:

- организовать и контролировать разработку плана эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- проводить мониторинг подготовки безопасных районов к приёму, размещению и первоочередному обеспечению эвакуированного населения из зон возможных опасностей;

- осуществлять контроль за подготовкой подчинённых эвакуационных органов и Служб к выполнению задач по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществлять организацию взаимодействия с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

4.3.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществлять постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов и Служб;

- осуществлять контроль за ходом уточнения плана эвакуации, размещения и первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- осуществлять организацию подготовки к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществлять организацию работы совместно с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) и автомобильной Службой по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения вывоза населения, материальных и культурных ценностей.

4.3.3.При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать проведение оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществлять организацию развёртывания сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком на маршрутах эвакуации, а также за прибытием эвакуированного населения в конечные пункты эвакуации и их размещением.

4.4.Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

4.4.1.в мирное время:

- принимать участие в подготовке годового плана работы эвакуационной комиссии;

- вести протокол заседания эвакуационной комиссии;

- осуществлять комплектование эвакуационной комиссии личным составом, распределять обязанности между руководителями рабочих групп и контролировать их готовность к работе по предназначению;

- доводить до исполнителей решения, принятые на заседаниях эвакуационной комиссии.

4.4.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролировать проведение оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии на заседание;

- осуществлять сбор и учёт поступающей информации;

- отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

4.4.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять сбор и учёт поступающей информации о проводимых эвакуационных мероприятиях;

- обобщать поступающую информацию, подготавливать доклады председателю эвакуационной комиссии;

- подготавливать доклады о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- вести учёт принятых в ходе эвакуации решений эвакуационной комиссии и доведение их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий.

4.5.Председатель рабочей группы по оповещению и связи обязан:

4.5.1.в мирное время:

- постоянно контролировать готовность системы связи и оповещения;

- осуществлять проверку готовности системы связи и оповещения в городе;

- осуществлять организацию взаимодействия с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- вносить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.5.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- привести в полную готовность системы оповещения населения;

- поддерживать связь с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами и Службами.

4.5.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлять контроль за оповещением населения, взаимодействующих и подчинённых эвакуационных органов о начале эвакуации;

- подготовить доклад председателю эвакуационной комиссии об оповещении населения о начале эвакуации;

- поддерживать связь с вышестоящими, взаимодействующими и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать взаимодействие с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчинёнными эвакуационными органами и Службами.

4.6.Председатель рабочей группы по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения обязан:

4.6.1.в мирное время:

- организовать контроль за проведением расчётов потребности эвакуируемого населения в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения всех видов;

- контролировать готовность приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за готовностью к развёртыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;

- подготавливать предложения по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

4.6.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролировать готовность приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- организовать работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их возможностей в безопасных районах;

- организовать работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению в безопасных районах;

- организовать и осуществлять контроль за подготовкой Служб к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- организовать работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения;

- организовать работы по уточнению месторасположения баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуируемого населения, и объёмов хранящейся на них продукции;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения.

4.6.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлять контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- организовать контроль за работой приёмных эвакуационных пунктов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

4.7.Председатель рабочей группы по дорожному и транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий обязан:

4.7.1.в мирное время:

- разрабатывать и своевременно уточнять расчёты количества единиц автомобильного и железнодорожного транспорта, необходимого для проведения эвакуационных мероприятий;

- контролировать состояние и готовность транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- разрабатывать графики вывоза населения при проведении частичной эвакуации совместно с автомобильной Службой;

- планировать и осуществлять подготовку транспортных средств, а также совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты города Димитровграда» (по согласованию) и отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) определять маршруты эвакуации населения;

- организовать работу по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (далее – ГИБДД) (по согласованию) для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах ;

- подготовить предложения по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

4.7.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать работы по уточнению расчётов количества единиц автомобильного и железнодорожного транспорта для эвакуационных перевозок;

- организовать работы по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- организовать работы по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточнить маршруты движения транспорта к местам посадки (высадки) эвакуируемого населения;

- подготовить предложения по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

4.7.3.При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлять контроль за подачей транспорта в пункты посадки (высадки) эвакуируемого населения;

- организовать контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты высадки в безопасных районах;

- организовать регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам совместно с ГИБДД (по согласованию);

- организовать работы по техническому обслуживанию автомобильного транспорта и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- организовать работы по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, а при необходимости – наведению переправ и оборудованию объездных путей;

подготовить предложения по вопросам дополнительного транспортного обеспечения.

4.8.Председатель рабочей группы учёта эвакуируемого населения и информации обязан:

4.8.1.в мирное время:

- организовать работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

- осуществлять организацию и контроль работы по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам;

- подготовить предложения по совершенствованию методики учёта населения.

4.8.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовку докладов председателю эвакуационной комиссии;

- довести до сведения населения информацию о правилах поведения при эвакуации;

- организовать информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

4.8.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- довести до населения информацию о начале эвакуации, о порядке и правилах поведения при эвакуации;

- организовать контроль за прибытием и учёт эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах;

- организовать сбор информации о выдвижении, перемещении эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии о проделанной работе.

4.9.Председатель рабочей группы по организации размещения эвакуируемого населения обязан:

4.9.1.в мирное время:

- организовать контроль за разработкой плана эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- организовать проверку готовности эвакуационных органов к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- организовать контроль за состоянием зданий и сооружений, в которых планируется разместить эвакуируемое население;

- осуществлять контроль за подготовкой безопасных районов к размещению эвакуируемого населения;

- разрабатывать предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

4.9.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществлять контроль за уточнением планов эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах в соответствии со сложившейся обстановкой;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность приёмных эвакуационных органов в безопасных районах к выполнению задач приёма и размещения эвакуируемого населения.

4.9.3.При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать прибытие эвакуируемого населения в приёмные эвакуационные пункты и его дальнейшее размещение в безопасных районах;

- осуществлять контроль за работой приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- организовать сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- подготовить предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в план эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в соответствии с обстановкой.

4.10.Председатель рабочей группы по эвакуации материальных и культурных ценностей обязан:

4.10.1.в мирное время:

- организовать и осуществлять контроль за ведением учёта материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- организовать и осуществлять контроль за планированием в безопасных районах мест размещения материальных и культурных ценностей;

- осуществлять разработку совместно с автомобильной Службой расчётов количества единиц транспорта, необходимого для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовать разработку планов выделения личного состава межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию) для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасных районах;

- подготовить предложения по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.10.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- подготовить к вывозу материальные и культурные ценности, подлежащие эвакуации;

- осуществлять корректировку совместно с автомобильной Службой расчётов количества единиц транспорта, необходимого для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовать контроль за подготовкой приёмных эвакуационных пунктов в безопасных районах к приёму и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны сопровождения, мест выгрузки и размещения (складирования);

- подготовить предложения по эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.10.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлять контроль за подачей транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организовать и осуществлять контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

- подготовить информацию о прибытии транспортных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных и культурных ценностей;

- организовать работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

**5.Порядок подготовки членов эвакуационной комиссии**

5.1.Подготовка членов эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами эвакуационной комиссии, выработку навыков их практического применения.

5.2.Подготовка председателя эвакуационной комиссии осуществляется образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (по согласованию), на курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Димитровграда» (по согласованию).

5.3.Подготовка членов эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- путем самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- на плановых специальных занятиях, по утвержденным примерным программам;

- на специальных учениях и тренировках эвакуационных органов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_