**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 декабря 2018 года 2816

**Об оценке регулирующего воздействия** **проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях развития института оценки регулирующего воздействия п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить:

1.1.Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (приложение № 1).

1.2.Форму уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (приложение № 2).

1.3.Форму извещенияоб отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (приложение № 3).

1.4.Форму сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (приложение № 4).

1.5.**Форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (приложение № 5).**

**1.6.Примерный перечень** вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта (приложение № 6).

**2.Признать утратившими силу (отменить) постановления Администрации города:**

**2.1.от 29.05.2015 № 1541 «**Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

2.2.от 04.08.2016 № 1571 «О внесении изменений в **постановление Администрации города от 29.05.2015 № 1541»;**

**2.3.**от 12.05.2017 № 823 «О внесении изменений в **постановление Администрации города от 29.05.2015 № 1541».**

**3.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.**

4**.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Исполняющий обязанности**

Главы города А.Р.Гадальшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - оценка) проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области.

Оценке подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты актов) за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2.Оценка проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города).

1.3.Оценка проектов актов проводится осуществляющими их подготовку органами местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – город) (должностными лицами органов местного самоуправления города) (далее – разработчик проекта акта) после принятия решения о подготовке проекта акта.

В случае разработки проекта акта муниципальным учреждением оценка проводится отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города), выполняющим функции и полномочия учредителя в отношении такого муниципального учреждения, либо в случае, если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения выполняет Администрация города, – структурное подразделение Администрации города, наделенное полномочиями в регулируемой проектом акта сфере.

1.4.Управление социально-экономического развития Администрации города (далее – Управление) является уполномоченным структурным подразделением Администрации города, отвечающим за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города (далее – заключение об оценке регулирующего воздействия).

1.5. Процедура оценки проектов актов состоит из следующих этапов:

1) размещение разработчиком проекта акта уведомления о подготовке проекта акта;

2) подготовка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - сводный отчет) и их публичное обсуждение;

3) подготовка уполномоченным подразделением заключения об оценке регулирующего воздействия.

1.6.В случае, если проведение оценки проекта акта не требуется, разработчик проекта акта в пояснительной записке к проекту акта, направляемому в установленном порядке на согласование, приводит обоснования, по которым процедура оценки не проводится.

1.7.Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – муниципальные правовые акты), в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Положения.

1.8.Оценка регулирующего воздействия проектов актов, обязанность по разработке которых возложена на органы местного самоуправления города, федеральным законодательством либо законодательством Ульяновской области; проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета, налоговых льгот, иных мер поддержки, а также устанавливающих обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнение которых не приведет к возникновению у указанных субъектов дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и инвестиционной деятельности, а равно к возникновению дополнительных расходов бюджета города, в том числе связанных с финансовым обеспечением мероприятий по контролю (надзору) за исполнением таких обязанностей, осуществляется в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

 1.9.Оценка регулирующего воздействия проектов актов, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

2. Размещение разработчиком уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Разработчик проекта акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление о подготовке проекта акта (далее – уведомление) для проведения публичных обсуждений, на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dimitrovgrad.ru) (далее – официальный сайт) в разделе «Документы/Оценка регулирующего воздействия/Обсуждение проектов». Форма уведомления утверждается постановлением Администрации города.

2.2. Уведомление содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

б) сведения о разработчике проекта акта;

в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и наиболее удобный способ их представления;

з) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика акта, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. Разработчик проекта акта в срок не позднее двух рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения:

1) Управление, а также иные заинтересованные структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города;

2) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (далее - представители предпринимательского сообщества);

3) Городскую Думу города Димитровграда Ульяновской области (в случае проведения оценки проектов решений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области);

4) Общественную палату;

5) исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, наделенные полномочиями в регулируемой сфере;

6) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта акта, привлечь к подготовке проекта акта.

Определение перечня заинтересованных органов и организаций, указанных в настоящем пункте, осуществляется разработчиком проекта акта самостоятельно, за исключением Управления, которое извещается о размещении уведомления о подготовке всех проектов актов, подлежащих оценке.

2.4.Разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте «ж» пункта 2.2](#Par9) настоящего раздела.

2.5.В случае если по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком проекта акта принято решение об отказе в подготовке проекта акта, разработчик проекта акта размещает на официальном сайте соответствующую информацию и в течение двух рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в [пункте 2.3](#Par12) настоящего раздела, которые ранее извещались о размещении уведомления. Форма извещения утверждается постановлением Администрации города.

3.Разработка проекта акта, составление сводного отчета

и их публичное обсуждение

3.1.В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик проекта акта подготавливает текст проекта акта и сводный отчет по форме, утвержденной постановлением Администрации города.

3.2.Сводный отчет подписывается руководителем разработчика проекта акта и должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) анализ опыта муниципальных образований Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

в) цели предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, концепции стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, государственным программам Ульяновской области, концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Ульяновской области, направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, прогнозу социально-экономического развития города Димитровграда Ульяновской области, муниципальным программам, основным направлениям деятельности Администрации города;

г) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования;

д) основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

е) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления города или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

ж) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города;

з) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

и) оценку расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

к) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

л) предполагаемую дату вступления в силу акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

р) иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.3.Разработчик проекта акта осуществляет согласование проекта акта со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с их полномочиями и компетенцией с оформлением листа согласования в соответствии с  Инструкцией по делопроизводству Администрации города и представляет проект акта в правовое управление Администрации города для проведения предварительной правовой экспертизы с приложением следующих документов:

а) лист согласования и лист рассылки;

б) текст уведомления с указанием ссылки на официальный сайт;

в) сводка предложений, поступивших от заинтересованных в подготовке проекта акта лиц;

г) сводный отчет;

д) заключение Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области.

3.4.При наличии правовых оснований для принятия проекта акта в отношении него в целях учета мнения общественности проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.5.Для проведения публичных обсуждений разработчик проекта акта в течение двух рабочих дней со дняполучения от правового управления Администрации города положительного заключения по результатам предварительной правовой экспертизы размещает на официальном сайте проект акта, сводный отчет, информационное сообщение о проведении публичных обсуждений проекта акта и перечень вопросов по проекту акта(далее - материалы для публичных обсуждений)*.* В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также приема мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений.

Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением материалов для публичных обсуждений на официальном сайте.

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта.

3.6. Разработчик проекта акта в срок не позднее двух рабочих дней с даты размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Определение перечня заинтересованных органов и организаций, указанных в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Положения, осуществляется разработчиком проекта акта самостоятельно, за исключением Управления, которое извещается о размещении материалов для публичных обсуждений всех проектов актов, подлежащих оценке.

3.7.Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком проекта акта, но не может составлять менее 15 календарных дней c даты размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте.

3.8.Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика проекта акта. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком проекта акта дополнительным информационным сообщением к размещенным на официальном сайте материалам для публичных обсуждений. Срок продления определяется разработчиком проекта акта самостоятельно, но не может быть более 20 календарных дней.

Разработчик проекта акта в срок не позднее двух рабочих дней с даты размещения информации о продлении срока проведения публичного обсуждения на официальном сайте извещает об этом органы и организации, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Определение перечня заинтересованных органов и организаций, указанных в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Положения, осуществляется разработчиком проекта акта самостоятельно, за исключением Управления, которое извещается о продлении срока проведения публичного обсуждения всех проектов актов, подлежащих оценке.

3.9.Разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчету, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложенийс указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем разработчика проекта акта.

3.10.По результатам публичных обсуждений разработчик проекта акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений дорабатывает проект акта и сводный отчет и представляет его в правовое управление Администрации города для подготовки в установленном порядке заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

При этом в доработанный сводный отчет включаются:

а) сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта, сроках их проведения, органах и организациях, извещенных о проведении публичных обсуждений в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а также о лицах, представивших предложения;

б) сводка предложений, предусмотренная [пунктом 3.9](#Par11) раздела 3 настоящего Положения.

Сводный отчет подписывается руководителем разработчика проекта акта.

3.11.Сводный отчет подлежит размещению разработчиком проекта акта на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его доработки.

3.12.В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком проекта акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик проекта акта размещает на официальном сайте соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

4. Подготовка заключения

4.1.Разработчик проекта акта направляет проект акта и сводный отчет в Управление для подготовки заключения. В случае, если сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, указанной в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, Управление возвращает документы разработчику проекта акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления.

4.2.Заключение подготавливается Управлением в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику проекта акта в течение 2 рабочих дней после подписания.

Форма заключения утверждается постановлением Администрации города.

Управление в течение 1 рабочего дня после направления заключения разработчику проекта акта размещает заключение на официальном сайте.

4.3.В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком проекта акта порядка проведения оценки, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4.Управление может провести публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

4.5.В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения оценки, разработчик акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), и по их результатам дорабатывает проект акта и сводный отчет, после чего повторно направляет проект акта и сводный отчет в Управление для подготовки заключения.

4.6.В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик проекта акта обязан устранить замечания Управления либо прекратить работу по проекту акта.

4.7.Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки проекта акта, разрешаются в порядке, определенном Главой города Димитровграда Ульяновской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

Администрация города Димитровграда Ульяновской области уведомляет о проведении публичных обсуждений проекта муниципального нормативного акта

|  |  |
| --- | --- |
| Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА) |  |
| Сведения о разработчике проекта МНПА |  |
| Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования |  |
| Обоснование необходимости подготовки проекта МНПА |  |
| Круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода |  |
| Цель регулирования и общая характеристика соответствующих общественных отношений |  |
| Срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, и способ представления таких предложений |  |
| Иная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта МНПА |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель разработчика проекта акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ *Дата Подпись* |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

об отказе в подготовке

проекта муниципального нормативного правового акта

Бланк разработчика проекта

муниципального нормативного

правового акта (далее – МНПА)

Об отказе в подготовке

проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и вид проекта МНПА)

по результатам рассмотрения предложений,

поступивших в связи с размещением

уведомления о его подготовке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проекта МНПА)

извещает, что по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи размещением уведомления о подготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование проекта МНПА)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полный электронный адрес размещения уведомления)

сделан вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Варианты:*

об отсутствии необходимости введения регулирования в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид проекта МНПА)

о недостаточном обосновании проблемы в соответствующей сфере общественных отношений, на решение которой направлен указанный акт,

о возможности решения проблемы без необходимости подготовки указанного акта,

иной вывод, на основании которого принято решение об отказе в подготовке муниципального нормативного правового акта.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель разработчика проекта акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ *Дата Подпись* |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта**

**1. Общая информация**

1.1. Орган – разработчик акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

 начало: «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_ 20\_\_г.; окончание: «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_.

 1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.10. Контактная информация исполнителя (разработчика):

 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства органов местного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.6. Иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Анализ опыта муниципальных образований Российской Федерации в соответствующей сфере**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**4. Цели предлагаемого регулирования**

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. Описание целей предлагаемого регулирования, их соотношение с проблемой | 4.3. Сроки достижения целей предлагаемого регулирования | 4.4. Индикаторы достижения целей регулирования по годам, периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого регулирования |
| *(Цель 1)* |  |  |
| *(Цель N)* |  |  |

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  | 6.2. Количество участников группы | 6.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде (от 1 до 5-7 лет) |
| *(Группа 1)* |  |  |
| *(Группа N)* |  |  |

6.4. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1.Наимено­вание функции, полномочия, обязанности или права | 7.2.Характер изменения (новая функция/ изменяемая / отменяемая) | 7.3.Предполагаемый порядок реализации | 7.4.Оценка изменения трудозатрат по функции (чел./час в год), измене­ния числен­ности со­трудников (чел.) | 7.5.Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| *Наименование органа местного самоуправления 1:* |
| *Функция 1.1* |  |  |  |  |
| *Функция 1.N* |  |  |  |  |
| *Наименование органа местного самоуправления 2:* |
| *Функция К. 1* |  |  |  |  |
| *Функция К. N* |  |  |  |  |

**8. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Димитровграда Ульяновской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. Наименование новой, изменяемой или отменяемой функции | 8.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета города Димитровграда Ульяновской области | 8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступ­лений, тыс. рублей |
| *Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К)* |
| *Функция 1.1 (в со­ответствии с разделом 7)* | *Единовременные расходы (от 1 до N)* *в \_\_\_г.;**Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_ гг.:**Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_гг:* |  |
| *Функция 1.N* | *Единовременные расходы (от 1 до N)* *в \_\_\_г.;**Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_ гг.:**Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_гг:* |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_ гг. |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_ гг. |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_ гг. |  |

 8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета города Димитровграда Ульяновской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

 8.3. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1. Группы по­тенциальных ад­ресатов предлага­емого правового регулирования *(в соответствии с п.6.1)* | 9.2. Новые обязанно­сти (ограничения), изменения существу­ющих обязанностей (ограничений), вво­димые предлагаемым правовым регулиро­вание (*указать* *соответствующие положения НПА)* | 9.3. Описание расходов (дохо­дов) связанных с введением предлагаемого правового регу­лирования | 9.4.Количественная оценка, тыс. рублей |
| *(Группа 1)* |  |  |  |
|  |  |  |
| *(Группа N)* |  |  |  |
|  |  |  |

9.5. Описание расходов (доходов) не поддающихся количественной оценке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

9.6. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**10. Оценка положительных и негативных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1. Виды рисков  | 10.2. Оценки вероятности наступления рисков *(весьма вероятен /**вероятен /**мало вероятен)* | 10.3. Методы контроля рисков | 10.4. Степень контроля рисков *(полная / частичная / отсутствует)* |
| *(Риск 1)* |  |  |  |
| *(Риск N)* |  |  |  |

10.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата; если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: *есть / нет*.

Срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**12. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения целей регулирования, индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Наиме­нование целей регулирования (*из раздела 4*) | 12.2. Показа­тели (индика­торы) достиже­ния целей регу­лирования | 12.3. Ед. измерения показателя (индикатора) | 12.4. Способ расчета показателя (индикатора) | 12.5. Источники информации для расчета |
| *(Цель 1)* | *(Индикатор 1.1)* |  |  |  |
|  | *(Индикатор 1.N)* |  |  |  |
| *(Цель N)* | *(Индикатор N.1)* |  |  |  |
|  | *(Индикатор N.N)* |  |  |  |

12.6. Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

12.7. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

**13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 13.2. Сроки мероприятий | 13.3. Описание ожидаемого результата | 13.4. Объём финансирования | 13.5. Источники финансирования |
| *(Мероприятие 1)* |  |  |  |  |
| *(Мероприятие N)* |  |  |  |  |

13.6. Общий объём затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

**14. Выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования**

14.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения с указанием источников данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

14.2. Выводы об отсутствии либо обоснованности наличия в проекте нормативного правового акта положений, которые:

14.2.1. вводят административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

14.2.2. способствуют возникновению расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

14.2.3. способствуют возникновению расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

14.2.4. способствуют ограничению конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

**15. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчёту <\*>**

15.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

15.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения **<\*>**

Указание на иные приложения (по усмотрению разработчика акта).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель разработчика проекта акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ *Дата Подпись* |

\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*> – не заполняется для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение  к форме

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по результатам публичного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов<\*>**

Наименование нормативного правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установлено продление срока, в течение которого предложения принимаются разработчиком акта, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | *1. Участник обсуждения 1* |   |   |   |   |
| N | *… Участник обсуждения N* |   |   |   |   |

 <\*> – не заполняется для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

         Управление социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», пунктом 4.2 раздела 4 Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, утверждённого постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ **«**\_\_\_\_\_\_\_**»** (далее – Положение), рассмотрело проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование разработчика акта) (далее – разработчик акта), и сообщает следующее.

Вариант 1. (если разработчиком акта при подготовке проекта акта не соблюдён порядок проведения оценки)

1.По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком акта был не соблюдён порядок проведения оценки регулирующего воздействия, определённый в Положении, и допущены следующие нарушения Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указываются невыполненные процедуры, предусмотренные разделами 2-3 Положения, с необходимыми обоснованиями

2.В соответствии с пунктом 4.5 Положения необходимо провести процедуры, предусмотренные  пунктами   \_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_ Положения, начиная с (указывается невыполненная процедура), и доработать по их результатам проект акта, после чего повторно направить в Управление социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области для подготовки заключения.

Вариант 2. (если разработчиком акта при подготовке проекта акта соблюдён порядок проведения оценки)

1.Описание предлагаемого регулирования.

2.Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

3. Обоснование целей предлагаемого регулирования.

4<\*>.Анализ опыта муниципальных образований Российской Федерации в соответствующей сфере (при наличии информации).

5<\*>.Анализ предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

6<\*>.Анализ основных групп участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

7<\*>.Оценка рисков решения проблемы предложенным способом регулирования и рисков негативных последствий.

          8. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования. Иные замечания и предложения по проекту акта.

          9. Сведения о проведении публичных обсуждений.

10. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              Подпись              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   <\*> – не заполняется при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Примерный перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта**

|  |
| --- |
| Название муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес **(указание адреса электронной почты ответственного сотрудника)** не позднее **(дата)**. Разработчик акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой. |

**Контактная информация**

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

|  |
| --- |
| *1.      На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?* |
|  |
| *2.      Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость принятия муниципального акта? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с  проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?* |
|  |
| *3.      Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективны?* |
|  |
| *4.      Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в Вашем районе или городе и прочее)?* |
|  |
| *5.      Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки* |
|  |
| *6.      Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность органов местного самоуправления, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.* |
|  |
| *7.      Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:**- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;**- имеются  ли  технические ошибки;**- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;**- создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;**- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;**- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.* |
|  |
| *8.       К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности?**Приведите конкретные примеры.* |
|  |
| *9.       Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования (оценка может быть представлена в терминах РСБУ). Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее)* |
|  |
| *10.   Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого регулирования различными группами адресатов регулирования?* |
|  |
| *11.   Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?* |
|   |
| *12.   Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.* |
|   |
| *13.   - n. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым необходимо прояснить* |
|  |
| *n+1. Иные  предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия* |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_