**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 декабря 2018 года 2819

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 5.2 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях повышения эффективности и совершенствования процессов управления п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение).

**2.Признать утратившими силу (отменить) постановления Администрации города:**

**2.1.от 29.05.2015 № 1542 «Об утверждении** [Порядк](#P37)а проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

2.2.от 04.08.2016 № 1569 «О внесении изменений в **постановление Администрации города от 29.05.2015 № 1542»;**

**2.3.**от 12.05.2017 № 822 «О внесении изменений в **постановление Администрации города от 29.05.2015 № 1542».**

3.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. **Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области Наумову И.Н.**

Исполняющий обязанности

Главы города А.Р.Гадальшин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1.Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 5.2 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – город), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальный нормативный правовой акт), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), а также механизм взаимодействия с органами местного самоуправления города (должностными лицами органов местного самоуправления города), разработавшими указанные нормативные правовые акты, и с представителями предпринимательского сообщества.

2.Структурным подразделением Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города), ответственным за рассмотрение и сбор предложений о включении муниципальных нормативных правовых актов в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – План экспертизы), формирование Плана экспертизы, подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении Плана экспертизы и внесении в него изменений, составление отчета о выполнении Плана экспертизы, проведение экспертизы и подготовку заключений по результатам такой экспертизы, является управление социально-экономического развития Администрации города (далее – Управление).

3.При проведении экспертизы Управление непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями органов местного самоуправления города (должностными лицами органов местного самоуправления города), непосредственно разработавшими муниципальный нормативный правовой акт, либо на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – разработчики акта).

4. Экспертиза осуществляется в соответствии с Планом экспертизы.

5.План экспертизы формируется на основании предложений, поступивших от:

- Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее – Городская Дума), Главы города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города, подведомственных Администрации города и отраслевым (функциональным) органам Администрации города муниципальных казенных учреждений;

- Консультативного совета по вопросам оценки регулирующего воздействия при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Консультативный совет);

- органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (далее - представители предпринимательского сообщества);

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и включении их в План экспертизы, поступающие от лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, должны быть мотивированны и содержать сведения, подтверждающие, что положения соответствующих актов могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города.

Вышеуказанные предложения направляются в письменной форме на имя Главы города и передаются в Управление для изучения и вынесения на рассмотрение Консультативного совета, который по результатам их рассмотрения готовит рекомендации о включении в План экспертизы либо об отказе во включении в План экспертизы.

7.Муниципальные нормативные правовые акты включаются в План экспертизы при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных Управлением.

В обязательном порядке в План экспертизы включаются муниципальные нормативные правовые акты, указанные в поручениях Главы города и Городской Думы о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8.План экспертизы утверждается постановлением Администрации города на основании рекомендаций Консультативного совета на полугодие не позднее семи рабочих дней до начала планового периода.

В течение пяти рабочих дней после утверждения План экспертизы размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dimitrovgrad.ru) (далее – официальный сайт) в разделе «Документы/Оценка регулирующего воздействия».

Внесение изменений в План экспертизы осуществляется постановлением Администрации города не позднее, чем за три месяца до окончания планового периода.

9.В Плане экспертизы для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен Главой города, но не более чем на один месяц.

10.В ходе экспертизы Управлением проводятся публичные обсуждения, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города. По результатам проведения экспертизы Управлением составляется заключение об экспертизе (далее - Заключение) (приложение №1).

11.Публичные обсуждения проводятся Управлением в течение одного месяца со дня, установленного Планом экспертизы для начала экспертизы.

На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы (приложение №2) с указанием срока начала и окончания публичных обсуждений.

12.Управление вправе обратиться к разработчику акта, представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с письменным запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая срок для их представления.

В случае если вышеуказанными лицами в установленный срок не предоставляются необходимые в целях проведения экспертизы материалы, указанные в запросе, сведения об этом подлежат указанию в тексте Заключения.

13.Управление при проведении экспертизы может привлекать разработчика акта, независимых экспертов, Консультативный совет (по согласованию).

14.При проведении экспертизы подлежат исследованию замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным требованиям федерального законодательства, законодательства Ульяновской области и правовым актам органов местного самоуправления города; определяется характер и степень регулирующего воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

15.В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же орган местного самоуправления города;

б) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять одновременно нескольким структурным подразделениям (отраслевым) функциональным органам Администрации города или учреждениям, участвующим в представлении муниципальной услуги;

в) необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов). Получающий информацию орган местного самоуправления города не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке (или) представлению информацию (документы);

г) наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов;

д) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов;

е) предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

ж) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

з) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления города установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета города.

16.По результатам экспертизы Управлением составляется Заключение, в котором указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, разработчике акта, выявленных положениях, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города, предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных обсуждениях, позиции исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, курирующих сферу регулирования муниципального нормативного правового акта, представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

Заключение представляется на подпись Главе города не позднее трех календарных дней до истечения срока проведения экспертизы, установленного Планом экспертизы.

17.В случае если по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города, Управление не позднее трех рабочих дней со дня подписания Главой города Заключения направляет разработчику акта указанное заключение, подлежащее обязательному рассмотрению.

По результатам рассмотрения Заключения Управления разработчик акта, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в Управление мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами о планируемых действиях и сроках по устранению из муниципального нормативного правового акта положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

18.В случае если по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города, Управление направляет для сведения разработчику акта заключение в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Главой города.

19.Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы разрешаются в порядке, определенном Главой города.

20.Отчет о выполнении Плана экспертизы размещается на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня начала нового планового периода.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\**

Приложение №1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о проведенной экспертизе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)*

**в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года**

Заключение подготовлено управлением социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.Описание действующего регулирования.

 2.Описание проблемы и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

3.Анализ опыта муниципальных образований Российской Федерации в соответствующей сфере (при наличии информации).

4. Анализ текущей ситуации.

5. Выводы по результатам проведенной экспертизы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              Подпись              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Уведомление о проведении экспертизы**

|  |
| --- |
| **Настоящим Администрация города Димитровграда Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы нормативного правового акта** |

|  |
| --- |
|  **Нормативный акт:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)* **Разработчик акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Способ и срок направления ответов:**  Направление по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме, в том числе в формате Word, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки:****­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(ФИО, должность, телефон контактного лица)* |

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ** |

**Контактная информация**

По Вашему желанию укажите

Название организации:

Сферу деятельности организации :

Ф.И.О. контактного лица:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

1. На решение каких проблем направлен нормативный правовой акт? Актуальны ли данные проблемы сегодня?
2. Существует ли какая-либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не урегулированная им? Если да, то опишите её.
3. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? (опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?
4. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется регулирование?
5. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект будут нести данные изменения?
6. Влияет ли введение муниципального регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.
7. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?
8. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?
9. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?
10. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами, как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, из ваших предложений выберите оптимальный способ решения.
11. Как изменятся издержки в случае принятия Ваших предложений по изменению/отмене для каждой из групп участников общественных отношений (предприниматели, муниципальное образование, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).
12. Иные предложения и замечания по нормативному правовому акту.

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_