**ГЛАВА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 февраля 2019 года 010

**Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 24.12.2018 № 2819 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить [Порядок](#Par35) разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dimitrovgrad.ru](http://www.dimitrovgrad.ru)).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Р.Гадальшин

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению

 Главы города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1.Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее по тексту - настоящий Порядок), разработан в целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее по тексту – экспертиза).

2.В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении об экспертизе, подготовленном Управлением социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Управление), должностное лицо, получившее заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее по тексту - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в Управление мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3.Управление в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

-о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

-о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) Управление оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4.Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, в случае несогласия Управления с представленными возражениями должностного лица и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Глава города) с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит Управление в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно [пункту 3](#Par0) настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5.В целях организации совещания Управление уведомляет Главу города о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения. При этом о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Городская Дума) Управлением уведомляется Председатель Городской Думы.

6.Глава города определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы. При наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Городской Думы Управлением в список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, в обязательном порядке включается Председатель Городской Думы, который вправе принять участие в совещании самостоятельно либо уполномочить на участие в совещании иное лицо в установленном порядке.

7.Управление извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8.В случае необходимости Управление привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, с обязательным присутствием их на совещании.

9.Председательствует на совещании Глава города.

10.Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом подписываемым Главой города. Протокол должен быть составлен Управлением не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11.Протокол направляется Управлением всем участникам совещания и Главе города.

12.Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (должностных лиц органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области), иных лиц, указанных в протоколе, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ТАБЛИЦА**

разногласий к муниципальному нормативному

правовому акту органа местного самоуправления

города Димитровграда Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области)*

По результатам проведения экспертизы муниципального

нормативного правового акта органа местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, затрагивающего вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(заключение по результатам проведения экспертизы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Замечания и предложения управления социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области, высказанные по результатам проведения экспертизы*** | ***Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями управления социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области, высказанные должностным лицом*** | ***Мотивированное обоснование несогласия с возражениями должностного лица, высказанные управлением социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность лица, уполномоченного (Подпись) (И.О.Фамилия)*

*от управления социально-экономического*

 *развития Администрации города*

*Димитровграда Ульяновской области)*