**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

Ульяновской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2018 года 606

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда Администрации города Димитровграда**

**Ульяновской области**

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735979953B61CA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65B10P0k8L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 №68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 9 части 1 [статьи 45](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E8E3099D957CE7555269E3167C37C8DEADD139819EB270823CCB41B190E46C36C33P9kFL) Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

2.Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 26.05.2017 № 923 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области»;

3.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации города Ю.А.Корженкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации города Димитровграда Ульяновской области

1.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области разработан на основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 №68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 9 части 1 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

2.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Порядок) определяет правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – резервный фонд) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, возникающих в течение финансового года, которые не предусмотрены в бюджете города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также на осуществление непредвиденных единовременных выплат социального характера.

3.Размер резервного фонда на соответствующий финансовый год устанавливается решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области о бюджете города и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов бюджета города.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города).

4.Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на:

4.1.Предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение непредвиденных ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности;

4.2.На предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на объектах юридических лиц независимо от форм собственности (за исключением муниципальной собственности);

5.Для использования ассигнований резервного фонда отраслевые (функциональные) органы Администрации города, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, муниципальные казенные учреждения, в отношении которых Администрация города исполняет функции и полномочия учредителя, направляют письменное обращение на имя Главы Администрации города (далее – обращение).

6.Обращение должно содержать сведения о получателе средств, объеме ассигнований, обоснование объема бюджетных ассигнований (сметы расходов, расчеты затрат, акты обследований, иные документы, подтверждающие объем понесенных либо предстоящих расходов), их целевое назначение, а также информацию о наличии проектной (сметной) документации для реализации заявленных мероприятий или необходимости ее разработки.

7.Глава Администрации города рассматривает обращение и направляет его с соответствующей резолюцией в Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление финансов и закупок).

8.Управление финансов и закупок на основании обращения с резолюцией Главы Администрации города осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о выделении денежных средств из резервного фонда (далее – проект постановления) и направляет вместе с заключением Управления финансов и закупок в части финансовой составляющей в правовое управление Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Правовое управление) для проведения правовой экспертизы и дачи заключения.

9.Проект постановления после проведения правовой экспертизы и дачи заключения Правовым управлением вместе с документами, подтверждающими необходимость использования ассигнований резервного фонда (далее – пакет документов) направляется Главой Администрации города в Счетно-контрольную комиссию Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее – Счетно-контрольная комиссия).

10.Пакет документов должен содержать:

10.1. Обращение с резолюцией Главы Администрации города;

10.2.Обоснование размера испрашиваемых средств: сметы расходов с указанием кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ); проектная (сметная) документация (при проведении ремонтно-строительных работ); акт (заключение), устанавливающий факт ситуации на объекте и другие документы;

10.3. Заключения Правового управления (в части соблюдения требований действующего законодательства) и Управления финансов и закупок (в части финансовой составляющей).

11.После получения заключения Счетно-контрольной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы, пакет документов выносится на рассмотрение Комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Комиссия).

12.На заседании Комиссии рассматриваются представленные документы, и выносятся рекомендации Главе Администрации города по принятию либо отказе в принятии проекта постановления, которые оформляются протоколами.

13.Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, подлежат использованию по целевому назначению, определенному постановлением Администрации города, и не могут быть использованы на иные цели.

14.Бюджетные средства резервного фонда, использованные не в полном объеме, подлежат возврату в бюджет города и восстановлению ассигнований резервного фонда.

15.Отраслевые (функциональные) органы Администрации города – главные распорядители бюджетных средств, и (или) муниципальные казенные учреждения, в отношении которых Администрация города исполняет функции и полномочия учредителя, которым выделены средства из резервного фонда, предоставляют в Управление финансов и закупок отчет о целевом использовании средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий и (или) осуществления непредвиденных единовременных выплат социального характера, с приложением копий документов, подтверждающих расход, заверенных надлежащим образом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_