**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 июня 2019 года 1604

**О создании Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения и по согласованию переустройства, перепланировки помещений в**

**многоквартирном доме**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», пунктом 24 части 4 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1.Создать Комиссию по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения и по согласованию переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2.Утвердить Положение о Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения и по согласованию переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме (приложение).

3.Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 18.03.2015 №825 «Об утверждении Положения о Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения и по согласованию переустройства, перепланировки жилых помещений».

4.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы города Ю.В.Черноусов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению

 Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения,**

**нежилых помещений в жилые помещения и по согласованию переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме**

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по переводу жилых помещений в нежилые помещения , нежилых помещений в жилые помещения и по согласованию переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города) для подготовки рекомендаций о возможности (об отсутствии возможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, о возможности (об отсутствии возможности) согласования переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществления приемки работ по переустройству, перепланировке помещений и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Положением.

1.3.Решения Комиссии носят рекомендательный характер для дальнейшего принятия решений Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города) в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

**2.Задачи и функции Комиссии**

2.1.Задачей Комиссии является подготовка рекомендации Главе города о возможности (об отсутствии возможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, о возможности (об отсутствии возможности) согласования переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществление приемки работ по переустройству, перепланировке помещений и (или) иных работ в многоквартирном доме, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

2.2.Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение и приложенных к ним документов и проверка их на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;

- рассмотрение заявлений о согласовании переустройства, перепланировки помещений в многоквартирных домах и приложенных к ним документов и проверка их на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;

- подготовка рекомендации Главе города о возможности (об отсутствии возможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовка рекомендации Главе города о возможности (об отсутствии возможности) согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

- проверка соответствия работ по переустройству и (или) перепланировке помещений проекту переустройству и (или) перепланировке помещений и иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, требованиям законодательства;

- осуществление приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещений и иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

**3.Права и обязанности Комиссии**

3.1.Комиссия имеет право приглашать на заседание Комиссии руководителей и должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города, проектные организации, представителей надзорных и контролирующих органов, по согласованию с собственником производить визуальный осмотр с выездом на место, по согласованию с собственником приглашать его на заседания Комиссии.

3.2.Комиссия обязана в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

4**.Организация деятельности Комиссии**

4.1.Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города.

4.2.В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3.Председатель Комиссии:

- обладает правами члена Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия между членами Комиссии;

- обеспечивает проведение заседания Комиссии;

- после формирования Комитетом по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комитет) перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии

- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладает правом голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

4.4.Заместитель председателя Комиссии:

- обладает правами члена Комиссии;

- выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладает правом голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

4.5.Секретарь Комиссии:

- обладает правами члена Комиссии;

- уведомляет не позднее одного рабочего дня членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса по вопросам повестки дня и учитывается при определении кворума Комиссии.

4.6.Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам;

- вносят предложения по вопросам компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением;

- обязаны не разглашать информацию, полученную во время обсуждения рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.7.Сбор и подготовка документов к заседанию Комиссии осуществляется Комитетом. Подготовленные материалы передаются в Комиссию для формирования повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.8.Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9.В случае если представленных в Комиссию материалов недостаточно для принятия решения, члены Комиссии осуществляют выход и визуальное обследование объекта, согласно заявлению заявителя (по согласованию с ним).

4.10.Явка на заседание Комиссии является обязательной. При невозможности присутствия член Комиссии должен известить об этом председателя Комиссии.

4.11.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней после заседания Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_