**ГЛАВА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 января 2020 года 003

**О Совете директоров и предпринимателей**

**при Главе города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 36 части 1 статьи 7, пунктом 14 части 1 статьи 40 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области с организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города Димитровграда Ульяновской области, активными представителями предпринимательского сообщества, реализации единой социально-экономической политики на территории города Димитровграда Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1.Создать Совет директоров и предпринимателей при Главе города Димитровграда Ульяновской области.

1.Утвердить Положение о Совете директоров и предпринимателей при Главе города Димитровграда Ульяновской области согласно приложению.

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dimitrovgrad.ru).

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Б.С.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Главы города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете директоров и предпринимателей

при Главе города Димитровграда Ульяновской области

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Совет директоров и предпринимателей при Главе города Димитровграда Ульяновской области (далее — Совет директоров) является постоянно-действующим, консультативно-координирующим органом при Главе города Димитровграда Ульяновской области, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области с организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - город), представителями предпринимательского сообщества, для совместного обсуждения экономических и социально-значимых вопросов города.

1.2. Совет директоров не является юридическим лицом. Члены Совета директоров осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет директоров в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, настоящим Положением и иными правовыми актами, регулирующими его деятельность.

1.4. Глава города координирует деятельность Совета директоров.

1.5. Решения Совета директоров носят рекомендательный характер.

### **Статья 2. Задачи Совета директоров**

2.1. Задачами Совета директоров являются:

- определение приоритетных направлений для дальнейшего социально-экономического развития города;

- обеспечение эффективного взаимодействия организаций всех форм собственности с органами местного самоуправления города с целью поддержки, развития и совершенствования производственной и предпринимательской деятельности;

- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города;

- формирование благоприятной среды для работы организаций всех форм собственности на основе взаимной поддержки, кооперации и помощи;

- создание благоприятных условий для роста благосостояния горожан;

- обмен информацией и опытом работы организаций всех форм собственности по основным направлениям их хозяйственной деятельности;

- обеспечение активного сотрудничества организаций всех форм собственности со средствами массовой информации с целью формирования позитивного общественного мнения о предпринимательстве на территории города;

- участие в подготовке предложений по правовому регулированию хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности с целью формирования системы мер поддержки.

**Статья 3. Функции Совета директоров.**

3.1. Функциями Совета директоров являются:

- разработка и внедрение рекомендаций по стратегии устойчивого социально-экономического развития города;

- подготовка предложений по вопросам социально-экономического развития города;

- подготовка предложений по экономическим и социально значимым вопросам в жизни города и объединение предприятий и организаций города в целях их решения;

- подготовка предложений по вопросам привлечения инвестиций, развития инфраструктуры города, решения проблем межотраслевого характера, создания условий для развития организаций производственной сферы;

- подготовка предложений по совместной реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории города;

- привлечение организаций всех форм собственности к участию в городских социальных, образовательных, экологических, культурных, благотворительных программах;

- подготовка предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления города по вопросам социально-экономического развития города;

- организация форумов, выставок, семинаров, ярмарок.

### **Статья 4. Права Совета директоров**

4.1. Совет директоров для решения возложенных на него задач имеет право:  
 - приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления города, общественных объединений и других организаций;

- участвовать по приглашениям в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам деятельности Совета директоров, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления города, общественными объединениями и другими организациями;   
 - создавать в своем составе Президиум, постоянные и временные комиссии, рабочие группы для подготовки и анализа предложений по отдельным вопросам;

- обращаться в научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения для привлечения отдельных специалистов и экспертов к участию в работе Совета директоров, его временных комиссий, рабочих групп.

### **Статья 5. Порядок формирования Совета директоров**

5.1. Порядок формирования и деятельности Совета директоров основаны на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности в принятии решений.

Состав Совета директоров утверждается постановлением Главы города.

5.2.В состав Совета директоров на основании письменного заявления включаются руководители организаций всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города, а также представители предпринимательского сообщества. Письменное заявление оформляется в произвольной форме.

5.3. Для формирования первоначального состава Совета директоров, Глава города направляет предложения участвовать в работе Совета директоров предпринимателям и руководителям предприятий, осуществляющих деятельность на территории города. На основании полученного от них согласия, первоначальный состав Совета директоров утверждается постановлением Главы города.

5.4. Изменения и дополнения в составе Совета директоров обсуждаются на заседании Совета директоров и утверждаются постановлением Главы города не позднее одного месяца со дня поступления соответствующего протокола заседания Совета директоров.

5.5. Совет директоров имеет следующий состав:

- председатель Совета директоров;

- заместитель председателя Совета директоров;

- секретарь Совета директоров;

- члены Совета директоров.

В составе Совета директоров может образовываться Президиум. Решение о создании Президиума, его состав, положение о Президиуме Совета директоров принимается на заседании Совета директоров и оформляются соответствующим решением.

5.6. Совет директоров возглавляет председатель Совета директоров, избираемый из его состава открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих, сроком не более чем на 2 года.

5.7. Председатель Совета директоров исполняет следующие обязанности:

- руководство, организация и координация работы Совета директоров;

- утверждение регламента работы Совета директоров;

- определение времени и места проведения заседаний Совета директоров;

- председательство на заседаниях Совета директоров;

- вынесение предложений Главе города о решении вопросов приема в члены Совета директоров и прекращения членства в нем;

- в период между заседаниями Совета директоров осуществление решения текущих вопросов, связанных с деятельностью Совета директоров.

5.8. Заместитель председателя Совета директоров исполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство работой Совета директоров на период отсутствия председателя Совета директоров;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета директоров;

- участвует в мероприятиях, проводимых Советом директоров;

- оказывает содействие председателю в обеспечении деятельности Совета директоров.

5.9. Секретарь Совета директоров назначается из числа сотрудников Администрации города постановлением Главы города при утверждении состава Совета директоров.

Секретарь Совета директоров исполняет следующие обязанности:

- формирование повестки заседаний, проектов документов, решений, принятых на заседаниях;

- информирование состава Совета директоров о повестке заседания, месте и времени очередного заседания;

- ведение протоколов заседаний Совета директоров;

- организация учета выполнения решений Совета директоров, поручений председателя Совета директоров членами Совета директоров;

- обеспечение членов Совета директоров необходимыми справочными материалами;

- приглашение представителей СМИ для освещения деятельности Совета директоров, представителей организаций, других заинтересованных лиц (в случае необходимости).

Секретарь Совета директоров может переназначаться по мере необходимости постановлением Главы города.

5.10. Члены Совета директоров исполняют следующие обязанности:

- участие в проводимых Советом директоров мероприятиях;

- участие в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета директоров;

- содействие реализации принимаемых на заседаниях Совета директоров решений.

Члены Совета директоров имеют право:

- участвовать в работе Совета директоров с правом голоса;

- участвовать в работе временных комиссий, рабочих групп Совета директоров;

- излагать свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит приобщению к протоколу (решению) заседания Совета директоров.

**Статья 6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеплановое заседание Совета директоров проводится по инициативе Главы города, председателя Совета директоров или не менее 3 членов Совета директоров.

Первое заседание Совета директоров проводится не позднее трех месяцев с момента принятия настоящего Положения. Проведение первого заседания Совета директоров организует секретарь Совета директоров.

6.2. Заседания Совета директоров ведет председатель Совета директоров либо в отсутствие председателя, его заместитель, а в случае их отсутствия – секретарь Совета директоров.

Заседание Совета директоров считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов Совета директоров.

Глава города вправе присутствовать на заседаниях Совета директоров.

6.3. Решения принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Совета директоров.

Решения Совета директоров оформляются протоколами и рассылаются секретарем в установленном на заседании Совета директоров порядке. Оригиналы протоколов и других материалов хранятся у секретаря Совета директоров.

Протокол подписывают председатель Совета директоров, а также секретарь Совета директоров.

6.4. Решения, рекомендации и предложения Совета директоров в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета директоров в срок не позднее десяти календарных дней со дня составления протокола.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета директоров осуществляет Администрация города.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_