1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
2. Ульяновской области
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
4. 18 июля 2024 года 3241

**О создании эвакуационной комиссии города Димитровграда**

**Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законам от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», пунктом 31 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области и в целях организации работы эвакуационных органов по планированию эвакуации населения, материальных и культурных ценностей   п о с т а н о в л я ю:

1.Создать эвакуационную комиссию города Димитровграда Ульяновской области.

2.Утвердить Положение об эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

3.Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 02.10.2018 № 2154 «О создании эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области».

4.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А.Сандрюков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от 18.07.2024 № 3241

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об эвакуационной комиссии города Димитровграда**

**Ульяновской области**

#### 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности эвакуационной комиссии города Димитровграда Ульяновской (далее - Комиссия) в мирное и военное время.

1.2.Комиссия создаётся Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее – Главой города) для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, в том числе и настоящим Положением.

1.4.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом.

**2.Задачи эвакуационной комиссии**

2.1.Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1.1.в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города Димитровграда Ульяновской области (далее – План эвакуации, город);

- проведение плановых заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защите населения при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны (далее - Служба) к выполнению возложенных на них задач.

2.1.2.При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточнение Плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- контроль за подготовкой и развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения, промежуточных пунктов эвакуации;

- контроль за готовностью транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации населения и укрытий в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации населения;

- уточнение совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны города потребности в транспорте, выделяемом для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.1.3.При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- поддержание постоянной связи с подчинёнными эвакуационными органами и Службами;

- контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- руководство работой эвакуационных органов и Службыоповещения и связи, по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование приёмных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения за определённый промежуток времени с указанием вида транспорта;

- организация сбора и обобщение сведений о ходе эвакуации населения;

- подготовка и представление докладов Главе города.

**3.Организация деятельности эвакуационной комиссии**

3.1.Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением Администрации города.

3.2.В состав эвакуационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены эвакуационной комиссии. Из членов эвакуационнойкомиссии создаются рабочие группы для разработки и принятия решений эвакуационной комиссии (далее – рабочая группа).

В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

3.3.Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом, который подписывается председателем эвакуационной комиссии и секретарём эвакуационной комиссии.

3.4.Эвакуационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем эвакуационной комиссии.

Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии, а в случае равенства голосов голос председателя эвакуационной комиссии считается решающим.

Эвакуационная комиссия правомочна при наличии не менее половины ее состава.

Решения, принятые на заседании эвакуационной комиссии и зафиксированные в протоколе, носят рекомендательный характер для Главы города при принятии соответствующих решений в форме постановления.

**4.Права эвакуационной комиссии и функциональные обязанности**

**ее членов**

4.1.Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1.1.в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми представленными в ней эвакуационными органами, если иное не установлено законодательством;

4.1.2.осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки кпроведению эвакуационных мероприятий;

4.1.3.осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приёмных эвакуационных пунктов;

4.1.4.заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур, подчиненных органов, сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

4.2.Председатель эвакуационной комиссии обязан:

4.2.1.в мирное время:

- организовать и контролировать разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории города;

- проводить мониторинг подготовки безопасных районов к приёму, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей;

- осуществлять контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и Служб к выполнению возложенных на них задач;

- проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять организацию взаимодействия с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эвакуируемого населения.

4.2.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролировать приведение в готовность эвакуационных органов, проверкусхем оповещения и связи;

- уточнять категории и численность эвакуируемого населения;

- организовать уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения, порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуации;

- контролировать подготовку к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов;

- контролировать подготовку пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

- контролировать подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации, укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

- уточнять совместно с автомобильной Службойгорода порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

- осуществлять контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

4.2.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- поддерживать постоянную связь с подчинёнными эвакуационными органами и Службами;

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

- контролировать выполнение разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- осуществлять руководство работой эвакуационных органов и Службы оповещения и связи, по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

- контролировать организацию регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информировать приёмные эвакуационные комиссии о количестве вывозимого (выводимого) населения за определённый промежуток времени с указанием вида транспорта;

- организоватьсбор и обобщение сведений о ходе эвакуации населения;

- взаимодействовать с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4.3.Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

4.3.1.в мирное время:

- организовать и контролировать разработку плана эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- проводить мониторинг подготовки безопасных районов к приёму, размещению и первоочередному обеспечению эвакуированного населения из зон возможных опасностей;

- осуществлять контроль за подготовкой подчинённых эвакуационных органов и Служб к выполнению задач по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- осуществлятьконтроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществлять организацию взаимодействия с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

4.3.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществлять постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов и Служб;

- осуществлять контроль за ходом уточнения плана эвакуации, размещения и первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- осуществлять организацию подготовки к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществлять организацию работы совместно с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) и автомобильной Службой по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения вывоза населения, материальных и культурных ценностей.

4.3.3.При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать проведение оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществлять организацию развёртывания сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком на маршрутах эвакуации, а также за прибытием эвакуированного населения в конечные пункты эвакуации и их размещением.

4.4.Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

4.4.1.в мирное время:

- принимать участие в подготовке годового плана работы эвакуационной комиссии;

- вести протокол заседания эвакуационной комиссии;

- осуществлять комплектованиеэвакуационной комиссии личным составом, распределять обязанности между руководителями рабочих групп и контролировать их готовность к работе по предназначению;

- доводить до исполнителей решения, принятые на заседаниях эвакуационной комиссии.

4.4.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролировать проведение оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии на заседание;

- осуществлять сбор и учёт поступающей информации;

- отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

4.4.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять сбор и учёт поступающей информации о проводимых эвакуационных мероприятиях;

- обобщать поступающую информацию, подготавливать доклады председателю эвакуационной комиссии;

- подготавливать доклады о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- вести учёт принятых в ходе эвакуации решений эвакуационной комиссии и доведение их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий.

4.5.Председатель рабочей группы по оповещению и связи обязан:

4.5.1.в мирное время:

- постоянно контролировать готовность системы связи и оповещения;

- осуществлять проверку готовности системы связи и оповещения в городе;

- осуществлять организацию взаимодействия с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- вноситьпредложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.5.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- привести в полную готовность системы оповещения населения;

- поддерживать связь с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами и Службами.

4.5.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлять контроль за оповещением населения, взаимодействующих и подчинённых эвакуационных органов о начале эвакуации;

- подготовить доклад председателю эвакуационной комиссии об оповещении населения о начале эвакуации;

- поддерживать связь с вышестоящими, взаимодействующими и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать взаимодействие с отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию)по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчинёнными эвакуационными органами и Службами.

4.6.Председатель рабочей группы по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения обязан:

4.6.1.в мирное время:

- организовать контроль за проведением расчётов потребности эвакуируемого населения в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения всех видов;

- контролировать готовность приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за готовностью к развёртыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;

- подготавливать предложения по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

4.6.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролировать готовность приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- организовать работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их возможностей в безопасных районах;

- организовать работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению в безопасных районах;

- организовать и осуществлятьконтроль за подготовкой Служб к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- организовать работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения;

- организовать работы по уточнению месторасположения баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуируемого населения, и объёмов хранящейся на них продукции;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения.

4.6.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлятьконтроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- организовать контроль за работой приёмных эвакуационных пунктов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

4.7.Председатель рабочей группы по дорожному и транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий обязан:

4.7.1.в мирное время:

- разрабатывать и своевременно уточнять расчёты количества единиц автомобильного и железнодорожного транспорта, необходимого для проведения эвакуационных мероприятий;

- контролировать состояние и готовность транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- разрабатывать графики вывоза населения при проведении частичной эвакуации совместно с автомобильной Службой;

- планировать и осуществлять подготовку транспортных средств, а также совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты города Димитровграда» (по согласованию) и отделом военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровград, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию) определять маршруты эвакуации населения;

- организовать работу по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (далее – ГИБДД) (по согласованию) для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- подготовить предложения по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

4.7.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать работы по уточнению расчётов количества единиц автомобильного и железнодорожного транспорта для эвакуационных перевозок;

- организовать работы по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- организовать работы по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточнить маршруты движения транспорта к местам посадки (высадки) эвакуируемого населения;

- подготовить предложения по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

4.7.3.При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлять контроль заподачей транспорта в пункты посадки (высадки) эвакуируемого населения;

- организовать контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты высадки в безопасных районах;

- организовать регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам совместно с ГИБДД (по согласованию);

- организовать работы по техническому обслуживанию автомобильного транспорта и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- организовать работы по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, а при необходимости – наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- подготовить предложения по вопросам дополнительного транспортного обеспечения.

4.8.Председатель рабочей группы учёта эвакуируемого населения и информации обязан:

4.8.1.в мирное время:

- организовать работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

- осуществлять организацию и контроль работы по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам;

- подготовить предложения по совершенствованию методики учёта населения.

4.8.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовку докладов председателю эвакуационной комиссии;

- довести до сведения населения информацию о правилах поведения при эвакуации;

- организовать информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

4.8.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- довести до населения информацию о начале эвакуации, о порядке и правилах поведения при эвакуации;

- организовать контроль за прибытием и учёт эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах;

- организовать сбор информации о выдвижении, перемещении эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии о проделанной работе.

4.9.Председатель рабочей группы по организации размещения эвакуируемого населения обязан:

4.9.1.в мирное время:

- организовать контроль за разработкой планаэвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- организовать проверку готовности эвакуационных органов к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- организовать контроль за состоянием зданий и сооружений, в которых планируется разместить эвакуируемое население;

- осуществлять контроль за подготовкой безопасных районов к размещению эвакуируемого населения;

- разрабатывать предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

4.9.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществлять контроль за уточнением планов эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах в соответствии со сложившейся обстановкой;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность приёмных эвакуационных органов в безопасных районах к выполнению задач приёма и размещения эвакуируемого населения.

4.9.3.При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать прибытие эвакуируемого населения в приёмные эвакуационные пункты и его дальнейшее размещение в безопасных районах;

- осуществлять контрольза работой приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- организовать сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- подготовить предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в план эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в соответствии с обстановкой.

4.10.Председатель рабочей группы по эвакуации материальных и культурных ценностей обязан:

4.10.1.в мирное время:

- организовать и осуществлятьконтроль за ведением учёта материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- организовать и осуществлять контроль за планированием в безопасных районах мест размещения материальных и культурных ценностей;

- осуществлять разработку совместно с автомобильной Службойрасчётов количества единиц транспорта, необходимого для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовать разработку планов выделения личного состава межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию) для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасных районах;

- подготовить предложения по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.10.2.при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- подготовить к вывозу материальные и культурные ценности, подлежащие эвакуации;

- осуществлять корректировку совместно с автомобильной Службой расчётов количества единиц транспорта, необходимого для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовать контроль за подготовкой приёмных эвакуационных пунктов в безопасных районах к приёму и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны сопровождения, мест выгрузки и размещения (складирования);

- подготовить предложения по эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.10.3.при получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать и осуществлятьконтроль за подачей транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организовать и осуществлять контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

- подготовить информацию о прибытии транспортных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных и культурных ценностей;

- организовать работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- подготовить доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

**5.Порядок подготовки членов эвакуационной комиссии**

5.1.Подготовка членов эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами эвакуационной комиссии, выработку навыков их практического применения.

5.2.Подготовка председателя эвакуационной комиссииосуществляется образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (по согласованию), на курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Димитровграда» (по согласованию).

5.3.Подготовка членов эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- путем самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- на плановых специальных занятиях, по утвержденным примерным программам;

- на специальных учениях и тренировках эвакуационных органов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_