АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 года 1307

**Об утверждении Положения о порядке регистрации**

**аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований**

**на территории города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», частью 9 статьи 45 [Устав](consultantplus://offline/ref=A064EEBC6DDEF70F5FD85C49C176447C9E3F5995B0DF186ABA3709390F945451811FC491F6A7E2A0C83E46F7306B2671A377FB16D6C2C65D066190I61AK)а муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о порядке регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по жилищно-коммунальному комплексу Терентьева С.А.

Исполняющий полномочия

Главы города Н.Ю.Муллин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от 15.05.2025 № 1307

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации аттестованных**

**нештатных аварийно-спасательных формирований**

**на территории города Димитровграда Ульяновской области**

1.Настоящее Положение о порядке регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – Положение) устанавливает порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее также - спасательные формирования) на территории города Димитровграда Ульяновской области.

2.Регистрацию спасательных формирований и ведение реестра аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - реестр) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Димитровграда» (далее – Управление) в лице заместителя начальника по боевой подготовке Управления (далее - ответственное должностное лицо) в соответствии с Порядком регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 (далее - Порядок), при этом регистрация спасательных формирований осуществляется Управлением с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.Письменное заявление о регистрации спасательного формирования и прилагающиеся к нему документы (копии документов) (далее - документы), необходимые для регистрации спасательного формирования, подаются в Управление в соответствии с пунктами 7 и 8 Порядка и регистрируются Управлением не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4.Документы для регистрации аттестованного спасательного формирования направляются в регистрирующий орган не позднее 1 (одного) месяца с даты аттестации спасательного формирования, указанной в свидетельстве об аттестации на право проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации. Нарушение данного срока является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного спасательного формирования.

5.Рассмотрение документов, подготовку решения о регистрации спасательного формирования либо решения об отказе в регистрации спасательного формирования в виде соответствующих письменных уведомлений, а также внесение в реестр записи о регистрации спасательного формирования осуществляет ответственное должностное лицо.

6.Ответственное должностное лицо:

1) проводит проверку документов в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации;

2) подготавливает письменное уведомление о регистрации спасательного формирования и вносит в реестр запись о регистрации спасательного формирования либо подготавливает письменное уведомление об отказе в регистрации спасательного формирования, содержащее в том числе указание на обстоятельства, послужившие в соответствии с пунктом 20 Порядка основанием для такого отказа, не позднее 10 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта.

Письменное уведомление о регистрации спасательного формирования либо письменное уведомление об отказе в регистрации спасательного формирования подписывается начальником Управления, либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подготовки соответствующего письменного уведомления.

7.Письменные уведомления, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются физическому или юридическому лицу, учредившему спасательное формирование, не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации спасательного формирования либо со дня подписания письменного уведомления об отказе в регистрации спасательного формирования соответственно.

8.Ответственное должностное лицо не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания письменного уведомления о регистрации спасательного формирования, вносит в реестр сведения о нем, предусмотренные пунктом 19 Порядка.

9.Исключение из реестра сведений о спасательном формировании осуществляется в соответствии с пунктом 22 Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_