АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2025 года 1589

**О внесении изменений в постановление Администрации города**

**от 16.12.2020 № 2789**

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&date=03.05.2024&dst=100880&field=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&date=03.05.2024&dst=892&field=134)от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=39088&date=03.05.2024&dst=100538&field=134) муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление Администрации города от 16.12.2020 № 2789 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В приложении к постановлению:

1.1.1.Часть 2.3. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является в части выдачи разрешения на строительство для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство) является:

разрешение на строительство для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство);

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в виде [постановления](#P714) уполномоченного органа (далее - решение об отказе) (по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту).

2.3.2.Результатом предоставления муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на строительства является:

разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;

решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство в виде [постановления](#P756) уполномоченного органа (далее - решение об отказе в продлении) (по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту).

2.3.3.Результатом предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство является:

новое разрешение на строительство, с пометкой «вместо ранее выданного» с реквизитами ранее выданного разрешения;

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в виде [постановления](#P797) уполномоченного органа (далее - решение об отказе во внесении изменений) (по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту).

2.3.4.Результатом предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешение на строительство является:

разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок с реквизитами ранее выданного разрешения;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в виде письма уполномоченного органа с указанием причин отказа(по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту);

2.3.5.Результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата разрешения на строительство является:

дубликат разрешения на строительство с реквизитами ранее выданного разрешения;

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство в виде письма уполномоченного органа (по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту)с указанием причин отказа.

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги подписывается Главой города Димитровграда Ульяновской области или должностным лицом, исполняющим его обязанности (далее - Руководитель уполномоченного органа).

Отметка о факте получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги заносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в реестре разрешений на строительство.».

1.1.2.Часть 2.6. раздела 2 административного регламента дополнить пунктами 2.6.3 – 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3.Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документы, которые заявитель должен представить:

1)[заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100609) (по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту);

2)документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иной документ, его заменяющий) (представляет самостоятельно). Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляетсамостоятельно);

4)правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3291) (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН)(заявитель предоставляет по собственной инициативе);

5)оригинал результата муниципальной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

2.6.4.Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата разрешения на строительство, которые заявитель должен представить:

1)[заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100609)(по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту);

2)документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иной документ, его заменяющий) (представляет самостоятельно). Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляетсамостоятельно).».

1.1.3.Часть 2.8. раздела 2 административного регламента дополнить пунктами 2.8.4 - 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.4.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

1)непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100913)3.административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2)отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.8.5.Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

1)непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100913)4.административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2)несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 1.2. раздела 1 административного регламента.»;

1.1.4.В абзаце 4 части 2.13 раздела 2 административного регламента слова: «участие в опросе «Помогите нам стать лучше» раздела «Муниципальные услуги» на официальном сайте уполномоченного органа» исключить.

1.1.5.Часть 3.1 раздела 3 административного регламента дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при выдаче дубликата разрешения на строительство:

1)прием и регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство;

2)рассмотрение заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата разрешения на строительство, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.».

1.1.6.Абзац восьмой пункта 3.5.1 части 3.5. раздела 3 административного регламента исключить.

1.1.7.Пункт 3.5.1 части 3.5. раздела 3 административного регламента дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«через личный кабинет Единого портала.».

1.1.8.Раздел 3 дополнить частью 3.6. следующего содержания:

**«3.6. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство**

3.6.1.Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100609) о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном под[пунктом 3.2.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100278) пункта 3.2 административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата, является поступление в уполномоченный орган заявления.

Заявление и документы, представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов, специалист делает копии документов);

через организацию почтовой связи;

через личный кабинет Единого портала.

Прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии с [подпунктом 3.2.1 пункта 3.2](#P319) настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления о выдаче дубликата в уполномоченный орган.

3.6.2.Рассмотрение поступившего заявления, выдача дубликата разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемого к нему пакета документов специалисту в работу.

Заявление с визой Руководителя уполномоченного органа передается на исполнение специалисту.

Специалист рассматривает заявление о выдаче дубликата и представленные заявителем документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных [пунктом 2.8.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100991) административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Разрешение на строительство, подготовленное по заявлению о выдаче дубликата, составляется по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161&dst=100014), утвержденной Приказом № 446/пр, на котором проставляется отметка «дубликат».

В случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, предусмотренных [пунктом 2.8.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75026&dst=100991) настоящего административного регламента, составляется уведомлениеоб отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата разрешения на строительство либо уведомления об отказе.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале отметка о выдаче заявителю дубликата.».

1.2.Приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению№ 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение № 7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению№ 2 к настоящему постановлению.

1.4.Приложение № 8 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению№ 3 к настоящему постановлению.

1.5.Приложение № 9 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению№ 4 к настоящему постановлению.

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Муллина Н.Ю.

Исполняющий полномочия

Главы города Н.Ю.Муллин

Приложение № 1

к постановлению

«Приложение № 6

к административному регламенту

Главе города Димитровграда

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО застройщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок с реквизитами ранее выданного разрешения

Прошу выдать разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок с реквизитами ранее выданного разрешения

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прошу подготовить разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок с реквизитами ранее выданного разрешенияна бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

* телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
* почтовой связи,
* электронной почты
* через личный кабинет Единого портала

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

* в Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* посредством почтовой связи,
* через многофункциональный центр,
* через личный кабинет Единого портала

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)».

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению

«Приложение №7

к административному регламенту

Главе города Димитровграда

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО застройщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

# Прошу выдать дубликат разрешения на строительство № \_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Прошу подготовить дубликат разрешения на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

* телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
* почтовой связи,
* электронной почты
* через личный кабинет Единого портала

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

* в администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* посредством почтовой связи,
* через многофункциональный центр
* через личный кабинет Единого портала

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)».

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению

«Приложение №8

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации – для юридических лиц), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (его почтовый адрес и адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок с реквизитами ранее выданного разрешения

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок с реквизитами ранее выданного разрешения Администрацией города принято решение об отказе в выдаче дубликата по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания, предусмотренные п.2.8.4.настоящегоадминистративного регламента)

# Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанного нарушения.Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдачеразрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок с реквизитами ранее выданного разрешения, а также иная дополнительная информация при наличии)

Глава города \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4

к постановлению

«Приложение № 9

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации – для юридических лиц), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (его почтовый адрес и адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации) (номер регистрации)

Администрацией города принято решение об отказе в выдаче дубликата по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания, предусмотренные п.2.8.5.настоящегоадминистративного регламента)

# Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликатаразрешения на строительство после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Глава города \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)